

---

## „Informatikai és Könyvtári Szövetség”

---

### Alapszabály

a 2019. november 20-ai módosításokkal egységes szerkezetben

#### Preambulum

Az Informatikai és Könyvtári Szövetség (továbbiakban: IKSZ) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4. § (3) bekezdése szerinti kulturális tevékenységet végző közhasznú szervezet, amely vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott tevékenységre fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

Az IKSZ a könyvtárak és informatikai intézmények szakmai képviseleti, érdekegyeztető szervezete.

Az IKSZ célja az állampolgárok és a társadalom egésze számára az optimális könyvtári és információs szolgáltatások fenntartása, ennek érdekében a könyvtári rendszer működőképességének fejlesztése, a könyvtárakban található értékek megőrzése, a könyvtári és információs szolgáltatások színvonalának emelése, a jogszabályok és a szakmai követelmények érvényesítése.

1. § Az IKSZ feladatköre, közhasznú szolgáltatásai 2011. évi CLXXV törvény 2. § 20. pontja rendelkezéseinek megfelelően:

(1) Az IKSZ mint szakmai képviseleti, érdekegyeztető szervezet, képviseli tagintézményeit minden olyan országos, regionális és egyéb szakmai fórumon, amelyet a tagintézményeit érintő kérdésekben hívtak össze. Ezen feladatai keretében:

A) Részt vesz a tagintézményeit érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában, állásfoglalások kialakításában, kezdeményezi ilyen döntések meghozatalát, jogszabályok, állásfoglalások megalkotását.

B) Szakmai állásfoglalásokat tesz közzé.

C) A nyilvánosság felhasználásával fellép minden olyan intézkedés ellen, amely sérti a tagintézményeiben megtestesülő társadalmi érdeket vagy bármely informatikai vagy könyvtári szervezet konkrét érdekeit.

(2) Az IKSZ elsősorban tagintézményei, de az érdekkörébe tartozó területen bárki számára elérhető közhasznú szolgáltatásokat biztosít. Ezen feladatai körében:

A) Szakmai rendezvényeket, továbbképzéseket szervez és vezet le, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-ban meghatározott „felnőttoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás” közfeladatok ellátásának segítése érdekében. (nevelés, oktatás)

B) Kiadói – elektronikus és papíralapú – tevékenységet folytat és működteti a szervezet honlapját, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) pontja értelmében a „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása...” nevű közfeladat ellátásának segítése érdekében. (kulturális tevékenység)

Az IKSZ nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

(3) Feladatai és szolgáltatásai átláthatósága és elérhetősége érdekében az IKSZ a tevékenységét nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatal módját a Alapszabály 7. §-a határozza meg.

## 2. § Az IKSZ jogállása, székhelye

Az IKSZ országos szervezettségű közhasznú Szövetség.

Székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F épület(1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.)

## 3. § Az IKSZ tagsága

Az IKSZ tagja lehet minden olyan könyvtár, informatikai intézmény és szervezet, amely

1. csatlakozási szándékát írásban bejelenti, az alapszabály rendelkezéseit magára kötelezőnek elismeri;

2. a megállapított tagdíj befizetését vállalja, és befizeti;

3. intézmény és annak dolgozói tevékenyen közreműködnek az IKSZ céljainak megvalósításában.

A tagintézmény részvétele az IKSZ szervezeteinek munkájában a tagintézmény képviselőjére felhatalmazott vezető, vagy az általa állandó vagy eseti jelleggel meghatalmazott személy delegálásával történik.

Az IKSZ tagjának joga, hogy

- részt vegyen az IKSZ tevékenységében és rendezvényein,
- részt vegyen a tisztségviselők (elnökségi tagok és felügyelőbizottsági tagok) megválasztásában,
- igénybe vegye az IKSZ szolgáltatásait, éljen javaslattételi jogával bármely szövetségi választott testület felé,
- az IKSZ bármely szerve törvénytörtő határozatának bírósági felülvizsgálatát kérje.

Az IKSZ tagjának kötelessége, hogy

- megfizesse az alapszabályban meghatározott összegű tagdíjat,
- a regisztrációs adatokat szolgáltatassa,
- megtartsa a jelen Alapszabályban és az IKSZ más szabályzatában foglaltakat,
- betartsa a választott szövetségi testületek által hozott döntéseket,
- információszolgáltatás az üzleti titok, az adatvédelmi törvény illetve az egyéb jogszabályok által védett adatokon kívül.

Az IKSZ tagjának feladata, hogy

- legjobb tudása szerint hozzájáruljon az IKSZ fentebb említett feladatainak ellátásához, azok megtervezéséhez és fejlesztéséhez.

Ki kell zárni a tagok közül azt, aki:

- fennálló kötelezettségeinek önhibájából nem tesz eleget
- jogszabályt, alapszabályt, vagy az IKSZ határozatát sértő magatartást tanúsít;
- az IKSZ céljaival vagy érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít;
- méltatlan magatartás tanúsítása miatt a tagságra érdemtelenné vált;
- a tagdíjfizetési kötelezettségének hat hónap óta nem tesz eleget, és az írásban történt felszólításnak határidő engedélyezése mellett sem tett eleget, a határidő eredménytelenül telt el;
- akinek kizárását jogerős fegyelmi határozat kimondja.

A tag kizárásával kapcsolatos döntést első fokon az Egyesület Elnöksége hozza meg. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet, amely e minőségében másodfokú szervként jár el a tagkizárások ügyében. A fellebbezést az Elnökséghez (valamely Elnökségi taghoz) kell eljuttatni.

#### 4. § Az IKSZ szervezete

(1) Az IKSZ az alább felsorolt szervezetek útján fejti ki tevékenységét:

1. Közgyűlés
2. Elnökség
3. Tagozatok
4. Felügyelő Bizottság

5. Titkárság
6. Munkabizottságok, projektcsoportok

## (2) Közgyűlés

Az IKSZ legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyben az IKSZ valamennyi tagintézménye részt vesz. A Közgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli. Rendes közgyűlést évente két alkalommal kell tartani, minden negyedik évben a megtartott rendes közgyűlés tisztújító közgyűlés.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. az alapszabály megállapítása, módosítása,
2. az évi költségvetés meghatározása, az éves munkaprogram fő irányainak elfogadása,
3. az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
4. a közhasznúsági melléklet elfogadása,
5. az IKSZ elnökének, alelnökeinek, az elnökség tagjainak, a felügyelő bizottsági tagjainak megválasztása,
6. az éves tagdíj megállapítása,
7. minden olyan kérdés, amelyet az IKSZ tagintézményei, szervezetei közgyűlési hatáskörben történő döntésre javasolnak,
8. a befektetési szabályzat elfogadása,
9. az IKSZ feloszlata.
10. a közgyűlés nyilvános.

Az IKSZ minden tisztségviselője és szervezete a közgyűlésnek felel a munkájáról.

## (3) A Közgyűlés összehívásának módja és döntéshozatala

A Közgyűlés, amelyet az IKSZ elnöke hív össze írásban, évente kétszer ülésezik. A Közgyűlés helyét, idejét, valamint a javasolt napirendet a tagok javaslatára az Elnökség állapítja meg, és ezt legalább tizenöt nappal a kitűzött időpont előtt írásban (e-mail útján) közli valamennyi taggal.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak; zárt ülés elrendelésére és megtartására nevesített konkrét esetekben (pl.: különösen védett egészségügyi személyes adatok, személyiségi jogok, az adatvédelmi szabályok védelme érdekében, stb.) kerülhet sor. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok minimum 50%-a+1 fő a közgyűlésen megjelenik. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három (3) és legfeljebb tizenöt (15) nappal követő időpontra hívják össze.

Minden tagintézmény egy szavazattal rendelkezik. Szavazati jogát a 3. § (1) szerint meghatározott képviselője útján gyakorolja. A tagok szavazati jogukat a közgyűlésen minden

feltételtől mentesen gyakorolhatják, kivéve a 6. § (1) bekezdésében megjelöltekben foglalt kizárási okokat.

A Közgyűlés levezető elnökének személyére az IKSZ elnöke tesz javaslatot a Közgyűlés megnyitását követően. A levezető elnöknek javasolt személyt a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) választja meg. A Közgyűlés többi tisztségviselői, így a jegyzőkönyvvezető, illetve a két fő szavazatszámoló személyére a megválasztott levezető elnök tesz javaslatot, amely személyeket a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) választ meg.

A Közgyűlés a döntéseit határozati formában hozza. A határozatokat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) hozza, de bármely tag kérhet titkos szavazást. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni. A közhasznúsági melléklet valamint az éves beszámoló elfogadásához a tagok minősített többségének egyetértése szükséges.

A határozathozatalra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a 6. § határozza meg. A határozatokról a Titkárság nyilvántartást vezet.

A Közgyűlés üléseiről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Szövetség iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Titkár látja el.

A közgyűlési határozatokat a folyamatot végigkísérő, évenként 1-es sorszámmal kezdődő számozással/év kell ellátni, és sorrendben kell felvezetni a Közgyűlési Határozatok könyvébe. Az IKSZ közgyűlési határozatai nyilvánosak. A nyilvánosságra hozatal módját az Alapszabály 7. § határozza meg.

A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban - igazolható módon - közli az érintettekkel, valamint a Szövetség <http://iksz.org.hu> weboldalán közzéteszi.

#### (4) Elnökség

Az IKSZ operatív ügyeinek - a Közgyűlések közötti időszakban - intézésére felhatalmazott szerve az Elnökség, melynek tagjai vezető tisztségviselők. Az elnökség 7 (hét) tagú, 1 (egy) elnöke, 2 (kettő) alelnöke és 4 (négy) tagja van, akiket a Közgyűlés választ 4 (négy) évre.

**Az Elnökség tagjai:**

**Ramháb Mária elnök**

- cím: 6000 Kecskemét, Mezei u. 7.;

anyja neve: Vörös Margit

**Lüköné Őrsi Gabriella alelnök**

- cím: 1223 Budapest, Hant u. 8-10.;

anyja neve: Domokos Borbála

**Tőzsér Istvánné alelnök**

- cím: 3300 Eger, Bolyki Tamás u. 75.;

anyja neve: Horváth Gizella

**Fejes Csilla elnökségi tag**

- cím: 4800 Vásárosnamény, Ifjúság u. 45/B; anyja neve: Bodnár Erzsébet

**Füstös János elnökségi tag**

- cím: 8840 Curgó, Kossuth u. 9. ;

anyja neve: Horgas Irén

**Liskáné Fóthi Zsuzsanna elnökségi tag**

- cím: 2100 Gödöllő, Hős u. 5. ;

anyja neve: Boda Mária

**Péterfi Rita elnökségi tag**

- cím: 1039 Budapest, Kincses u. 13. ;

anyja neve: Pongrácz Berta

**Az Elnökség hatás- és felelősségi köre**

**Az Elnökség - javaslatot tesz :**

- A) az alapszabály megállapítására, módosítására,
- B) az évi költségvetés meghatározására, az éves munkaterv fő irányainak elfogadására,
- C) az elnökség évi beszámolójának elfogadására,
- D) az évente elkészített közhasznúsági melléklet elfogadására,
- E) az éves tagdíj mértékére.

- tájékoztatást ad:

- A) a könyvtárakat érintő jogszabálytervezetekkel összefüggésben kialakított véleményekről,
- B) a kiadott szakmai állásfoglalásokról.

- döntést hoz:

- A) az IKSZ éves gazdálkodásáról,
- B) fegyelmi eljárás elrendeléséről és a tagkizárásról;
- C) két közgyűlés között az IKSZ mindazon ügyében, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökséget az elnök és az alelnökök képviselik.

**Az Elnök hatás- és feladatköre:**

- 1. képviseli az IKSZ-et,
- 2. a jelen alapszabály 4. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben összehívja az IKSZ Közgyűlését.

### 3. felelős:

- a) az elnökség évi szakmai, gazdasági beszámolójának kidolgozásáért, és annak a közgyűlés elé terjesztéséért,
- b) az éves munkaterv és költségvetés irányelveinek a közgyűlés elé terjesztéséért,
- c) az évente elkészített közhasznúsági melléklet kidolgozásáért, és annak a közgyűlés elé terjesztéséért,
- d) az IKSZ gazdálkodásáért, amelyről rendszeresen tájékoztatást nyújt az Elnökségnek,
- e) irányítja az Elnökség munkáját,
- f) javaslatot tesz az elnökségi ülések napirendjére,
- g) felel a szervezet jogszabályoknak megfelelő működéséért.

Az Elnök a hatáskörébe tartozó egyes feladatait az alelnökökre átruházhatja.

Az Elnökség ülésezésének rendje:

Az elnökség évente szükség szerint, de minimum 4 (négy) alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök kezdeményezésére az IKSZ titkára hívja össze. Az írásbeli meghívókat legkésőbb az ülés időpontját megelőző 8. napon meg kell küldeni valamennyi elnökségi tagnak. Rendkívüli esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat.

A meghívóban közölni kell az elnökségi ülés napirendjét, és egyidejűleg meg kell küldeni a napirendekhez tartozó vitaanyagokat is.

Az Elnökség ülései nyilvánosak; zárt ülés elrendelésére és megtartására nevesített konkrét esetekben (pl.: különösen védett egészségügyi személyes adatok, személyiségi jogok, az adatvédelmi szabályok védelme érdekében, stb.) kerülhet sor.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnökségi tagok 50%-a +1 fő az ülésen megjelenik. Amennyiben az elnökségi ülés nem határozatképes, az IKSZ elnöke a határozatképtelenség megállapítását követően - változatlan napirenddel - az elnökségi ülést ismét összehívja.

Az ismételten összehívott elnökségi ülés időpontja az eredeti elnökségi ülést követő 5 naptári napon belül lehet, amely elnökségi ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben azonos napirenddel hívták össze.

Az elnökségi ülés döntéseit határozati formában hozza meg, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. Az elnökség bármely tagja titkos szavazást kérhet. A határozathozatalra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a 6. § határozza meg. A határozatokról a titkár nyilvántartást vezet. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.

döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) . A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Szövetség iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Titkár látja el.

Az elnökségi határozatokat a folyamatot végigkísérő, évenként 1-es sorszámmal kezdődő számozással/év kell ellátni, és sorrendben kell felvezetni a Közgyűlési Határozatok könyvébe. Az IKSZ közgyűlési határozatai nyilvánosak. A nyilvánosságra hozatal módját az Alapszabály 7. § határozza meg.

Az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban - igazolható módon - közli az érintettekkel, valamint a Szövetség <http://iksz.org.hu> weboldalán közzéteszi.

#### (5) Tagozatok

Az IKSZ könyvtártípusok szerinti, területi és egyéb szakmai elven létrejött tagozatokból áll. Legalább öt tagintézmény önálló tagozatot hozhat létre. Új tagozat megalakulását az elnökségnek be kell jelenteni. A tagozati alakuló ülés jegyzőkönyvét, a tagozat ügyrendjét és a tagozat éves beszámolóját tudomásul vételre az elnökségnek be kell nyújtani. A tagozatot a résztvevő tagintézmények saját döntésük alapján megszüntethetik. A megszüntető ülés jegyzőkönyvét az elnökséghez be kell nyújtani. Amennyiben a tagozat alapszabály ellenesen működik, az elnökség dönthet a tagozat megszüntetéséről.

A tagozatok irányítását és képviselét a tagozati képviselő látja el.

A tagozati képviselők megválasztásának módját és a tagozat működését a tagozatok ügyrendje határozza meg, amelynek tartalmát a tagozatok maguk döntenek el.

A tagozati képviselőnek vélemény-nyilvánítási és javaslattevési joga van a közgyűlés és elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben.

A tagozati képviselők állandó meghívottként, szükség szerint részt vesznek az elnökség munkájában.

#### (6) Felügyelő Bizottság (FB)

A Közgyűlés az IKSZ működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére ötagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. Az FB tagjait a Közgyűlés titkos szavazással választja. Megbízásuk négy évre szól. A felügyelő bizottság működését részletes ügyrend szabályozza, amelyet a felügyelő bizottság határoz meg.



Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A Tagokat a napirend közzétételével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagok 2/3-a jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - legalább öt napos időközzel kell kitűzni. A Felügyelő Bizottság működésére egyebekben a Közgyűlés működési szabályait kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az IKSZ működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Közgyűléstől, illetve munkavállalótól, az IKSZ könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésein szavazati joggal részt vehet, jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak; zárt ülés elrendelésére és megtartására nevesített konkrét esetekben (pl.: különösen védett egészségügyi személyes adatok, személyiségi jogok, az adatvédelmi szabályok védelme érdekében, stb.) kerülhet sor. A Felügyelő Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Az FB munkája során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Az FB elnöke az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

Az FB köteles az intézkedésre jogosult elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult elnökség döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult elnökséget az FB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség összehívására az FB is jogosult.

Ha az arra jogosult elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

#### (7) Titkárság

Az IKSZ ügyviteli teendőit a Titkárság látja el, melynek vezetője a titkár. A Titkárság munkáját az Elnök irányítja.

#### (8) Munkabizottságok, projektsoportok

Az IKSZ közgyűlése, elnöksége meghatározott feladat elvégzésére munkabizottságot, projektsoportot alakíthat. Ezen egységek vezetőiről, tagjaikról, feladataikról és hatásköreikről a megalakító szervezet hoz döntést, munkájukról is nekik számolnak be.

### 5. § Vezető tisztségviselők jelölése, megválasztása

Az IKSZ vezető tisztségviselői: elnök, alelnökök, elnökségi és felügyelő bizottsági tagok. Tisztségviselőnek csak olyan személy választható, aki megválasztásakor a tagintézmény állandó képviselője. Ha időközben a küldő intézménynél vezetői megbízása megszűnik, választott tisztségében maradhat a következő tisztújításig.

Vezető tisztségviselő személyére bármelyik tagintézmény képviselője - a jelölni kívánt személy beleegyezésével - javaslatot tehet. A választáskor legtöbb szavazatot kapott, de az Elnökségbe illetve a Felügyelő Bizottságba már be nem kerülő két-két tagot póttagként a választott testületek tagjainak pótlására be lehet hívni a két tisztújító közgyűlés közötti időben. A vezető tisztségviselők összeférhetlenségi szabályait a 6. § tartalmazza.

### 6. § Az IKSZ szervezeteinek határozathozatalaival összefüggő összeférhetlenségi szabályok

#### (1) Közgyűlés, Elnökség

A közgyűlés, az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő, cél szerinti juttatás.

## (2) Felügyelő Bizottság

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

1. az IKSZ elnöke vagy az IKSZ elnökségének tagja,
2. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő, cél szerinti juttatást -, illetve
4. az a.)-c.) pontban (Ptk.8:1. §) meghatározott személyek hozzátartozója.

## (3) Általános megkötések

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 7. § Nyilvánosság

Az IKSZ működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az IKSZ székhelyén - az IKSZ képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az IKSZ közhasznú szolgáltatásaiból az érdekkörébe tartozó területen bárki részesülhet. Ennek biztosítása érdekében működteti a szervezet honlapját.

Az Elnökség évente egyszer a <http://iksz.org.hu> internetes oldalán keresztül hozza nyilvánosságra a Szövetség szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. A Szövetség által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az IKSZ a minden év május 31-éig közhasznúsági melléklet tételére kötelezett, melyet nyilvánosságra hoz a szervezet honlapján.

## **8. § Az IKSZ vagyona**

Az IKSZ vagyona a tagok által befizetett tagdíjakból, támogatásokból és pályázati bevételekből áll.

Az IKSZ köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként (támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni);
- a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat;
- a kettős könyvvitel esetében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat;
- az IKSZ által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat;
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az IKSZ éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik.

Az IKSZ vagyona felett utalványozási joggal az elnök és a titkár, vagy az Elnökség egy tagja együttesen rendelkezik.

Az IKSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat. Emellett az Európai Parlament tagjának történő jelölést, a megyei jogú

város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölését nem támogatja, illetve a fenti választások során jelölteket nem állít.

Az IKSZ a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az IKSZ a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az IKSZ közhasznú tevékenységeire fordítja.

Az IKSZ az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az IKSZ bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az IKSZ rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységéből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) a költségvetési támogatás
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységéből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az IKSZ költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az IKSZ szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az IKSZ gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-ai irányadóak.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az IKSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az IKSZ beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredmény kimutatást (egyszerűsített mérleget)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

Az IKSZ köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az IKSZ köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az IKSZ beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az IKSZ saját honlappal rendelkezik, így a közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló saját honlapon <http://iksz.org.hu> történő elhelyezésére is. Az IKSZ a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évről vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az IKSZ beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Az IKSZ nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az IKSZ működése felett az ügyészség – az e törvényben, valamint a Ptk-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásának van helye.

## 9. § Az IKSZ megszűnése

Az IKSZ megszűnésére a Ptk 3:83-86. §§-ai, illetve a 2011. évi CLXXV. törvény 9-10 §-ai irányadóak.

Az IKSZ megszűnése esetén vagyonát könyvtári célokra kell fordítani.

## 10. § Záró rendelkezések

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

*Alulírott, az IKSZ elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály 2019. november 20. napján elhatározott módosításai alapján hatályos tartalomnak azzal, hogy jelen Alapszabályban a módosítások félkövér és dőlt betűszedéssel kerültek megjelölésre*

Jóváhagyta a 2019. november 20-i közgyűlés.

Budapest, 2019. november 20.



Előttünk, mint tanúk előtt:

1. aláírás: Koleszár Márta  
név: KOLESZÁR MÁRTA  
lakcím: 6000 KECSKEMÉT, REISE Ö. U. 10.  
sz.ig.szám: 360889 SA <sup>III/9</sup>

2. aláírás: Káldi Zsuzsanna  
név: Káldi Zsuzsanna  
lakcím: 6000 Kecskemét, Klapka u. 7. 3/21.  
sz.ig.szám: 008046HE